

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МБДОУ «Детский сад №12»
Протокол от 31.08.2023 №1

УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №12»
Т.В.Газизова
Приказ от 31.08.2023 №15



ГODOVOЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №12 «Крепыш»
Менделеевского муниципального района Республики Татарстан»
на 2023/2024 учебный год

адрес: г. Менделеевск,
ул. Габдуллы Тукая, дом 9
телефон: 8(5549) 2-08-07
электронный адрес:
DsadKr.Men@tatar.ru

Менделеевск, 2023 г.

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год с учётом направлений программы развития и изменений законодательства определены цели и задачи учреждения на 2023/ 2024 учебный год.

Цель: построение работы ДОУ в соответствии с ФОП по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогов ДОУ по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП;
2. Ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
4. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

Краткая информационная справка о ДОУ:

Общая информация	
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №12 «Крепыш» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан
Сокращенное наименование	МБДОУ «Детский сад №12»
Заведующий	Газизова Татьяна Вениаминовна
Юридический/фактический адрес	423651 Республика Татарстан, г. Менделеевск, ул. Габдуллы Тукая, дом 9
Телефон	8(5549)2-08-07
Электронный адрес	DsadKr.Men@tatar.ru
Учредитель	Исполнительный комитет Менделеевского муниципального района Республики Татарстан
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО
Количество, специфика возрастных групп	9 возрастных групп для детей 1,5 года до 7 лет: - 6 групп общеразвивающей направленности;

	- 3 группы компенсирующей направленности
Режим работы	С 6.00 до 18.00, пятидневная рабочая неделя Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни

Кадровое обеспечение	
Количество педагогических работников	21
Типовой штат:	
Заместитель заведующего по ВМР	1
Музыкальный руководитель	2
Воспитатели	14
Воспитатель по обучению татарскому языку	1
Учитель - логопед	3
Квалификация педагогических работников:	
Высшая квалификационная категория	8
Первая квалификационная категория	10
Соответствие занимаемой должности	-
Без категории	3
Педагогическое образование:	
Высшее	20
Среднее специальное	1

Социальное партнёрство:

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства предусматривает:

- Участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных мероприятий (дни открытых дверей, государственные и региональные, праздники, торжественные мероприятия и тому подобное);
- Участие представителей организаций-партнеров в проведении занятий в рамках дополнительного образования;
- Проведение на базе организаций-партнеров различных мероприятий, событий и акций воспитательной направленности;
- Реализация различных проектов воспитательной направленности, совместно разрабатываемых детьми, родителями (законными представителями) и педагогами с организациями-партнерами.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании договора между организациями.

Направление	Наименование общественных организаций, учреждений	Формы сотрудничества	Периодичность
	ИРО РТ, ФГБОУ НГПУ, ЕФ КФУ	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом.	По плану ДОУ, ИРО

Образование	ХТЛ №3, МБОУ «СОШ №7».	Педсоветы, посещение уроков и ООД, семинары, практикумы, консультации для воспитателей и родителей, беседы, экскурсии для воспитанников, дни открытых дверей	По плану преемственности ДООУ и школы
	Дошкольные учреждения города и района	Проведение методических объединений, консультации, методические встречи, обмен опытом	По плану УО, по мере необх-ти
	«Центр детских компетенций» (центр детского творчества)	Экскурсии в ЦДТ, участие в выставках, смотрах- конкурсах; посещение кружков	По плану на год
Медицина	Детская поликлиника	Проведение медицинского обследования; связь медицинских работников по вопросам заболеваемости и профилактики (консультирование)	1 раз в год По мере необходимости
Культура	Детская школа искусств	Экскурсии, посещение выставок, посещение концертов, проведение выпускных балов.	По плану детской школы искусств
	Городской краеведческий музей	Экскурсии, встречи сотрудников в музее и в детском саду.	1-2 раза в год
	Детская библиотека	Коллективные посещения, литературные вечера, встреча с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей	По плану
	РДК кинотеатр «Юность»	Коллективные посещения, литературные вечера, встреча с библиотекарем, познавательные викторины на базе библиотеки для родителей и детей	По плану
	Купол «Атмосфера»	Коллективные посещения, экскурсии, посещение выставок, посещение концертов.	По плану
	ДК им. С.Гассара	Коллективные посещения, экскурсии, посещение выставок, посещение концертов.	По плану
Безопасность	Пожарная часть, МЧС	Экскурсии, встречи с работниками пожарной части, конкурсы по ППБ, консультации, инструктажи.	По плану

	ГИБДД, ГБУ «БДД»	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участие в выставках, смотрах-конкурсах	По плану
	Центр социальной защиты	Воспитательно-профилактическая работа с семьями детей, находящимися в социально опасном положении	По мере необходимости
Информационность	ТАТМЕДИА «Менделеевские новости», Менделеевское телевидение	Публикации в газете, на сайте Менделеевского муниципального района	По мере необходимости
	СМИ (федеральный уровень)	Электронные педагогические издания: написание статей из опыта работы, публикация методических разработок педагогов	По мере необходимости

Программное обеспечение:

1. Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №12 «Крепыш» Менделеевского муниципального района Республики Татарстан», разработанная в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (*утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264*) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (*утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847*).

2. ФАОП для детей с ТНР

3. ФАОП для детей с ЗПР.

Здоровьесбережение воспитанников ДОУ:

1. Закаливание.

2. Физкультминутки.

3. Гимнастика пробуждения.

4. Диагностика физической подготовки.

5. Рациональная двигательная активность в течение дня.

6. Усиленное внимание к ребёнку в период адаптации к ДОУ.

7. Физкультурные занятия, игры, развлечения; прогулки на свежем воздухе.

8. Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям Госсанэпиднадзора.

Методологическим основанием решения задач образовательного процесса, является деятельностный подход.

Образовательные области	Основные виды деятельности
--------------------------------	-----------------------------------

Физическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Двигательная (двигательная активность) - Физическая культура - Формирование начальных представлений о здоровом образе жизни
Социально-коммуникативное развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Игровая, включая сюжетно-ролевую игру как ведущую деятельность детей дошкольного возраста, а также игру с правилами и другие виды игры. - Коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками). - Духовно-нравственное воспитание. - Самостоятельность, самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице). - Формирование основ безопасности.
Познавательное развитие	- Познавательно-исследовательская (исследование объектов окружающего мира и экспериментирование с ними).
	- Формирование элементарных математических представлений.
	- Приобщение к социокультурным ценностям. - Ознакомление с миром природы.
Речевое развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Развитие речи. - Приобщение к художественной литературе
Художественно-эстетическое развитие	<ul style="list-style-type: none"> - Рисование. - Лепка. - Аппликация. - Музыкальная деятельность (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально- ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах). - Конструктивно – модельная деятельность из разного материала (конструкторы, модули, бумага, природный и иной материал).

Наполняемость групп МБДОУ «Детский сад №12»:

Группа, название	Количество детей
Группы общеразвивающей направленности:	
Группа раннего развития №4 «Ромашки» (1,5 – 3)	23
Группа раннего развития №1 «Гномики» (2 – 3)	22
Младшая группа №5 «Капельки» (3-4 года)	22
Средняя группа №10 «Смешарики» (4-5 лет)	22
Старшая группа №11 «Колокольчики» (5-6 лет)	12
Подготовительная к школе группа №12 «Светофорик» (6-7 лет)	18
Группы компенсирующей направленности:	
Старшая группа №7 «Почемучки» (5-6 лет)	13
Подготовительная к школе группа №6 «Пчёлки» (6-7 лет)	14

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Работа с воспитанниками****1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий из ООП ДО с учетом ФОП ДО	В течение года	Педагоги
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы, заместитель заведующего по ВМР
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатели

Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь— декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатели, учителя
Обновление содержания ОП ДОО	Май— август	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
Оформление тематических стендов и выставок: 1. Патриотическое воспитание дошкольников; 2. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; 3. Аттестация – ресурс профессионального развития педагога; 4. Права ребёнка; 5. Готовимся к педсовету; 6. Выставки дидактического материала к тематическим разделам образовательной деятельности; 7. Оформление тематических сезонных выставок детских творческих работ к праздничным мероприятиям	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медицинская сестра
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Заместитель заведующего по ВМР
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август - сентябрь	Воспитатели/педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	Сентябрь, декабрь	Воспитатели/педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель – сентябрь	Воспитатели/педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель-май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	заместитель заведующего по АХЧ
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	заместитель заведующего по ВМР
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	заместитель заведующего по ВМР

Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	заместитель заведующего по ВМР
---	-----	--------------------------------

1.1.4. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День пожилого человека, Супер - бабушка	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День отца	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Посвящение в дошколята	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Государственного герба РФ	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Развлечения, посвященные Дню матери: «Наши мамы-лучшие!»	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Прощание с ёлкой	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Российской науки	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Муса Джалиль – поэт-герой	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день родного языка	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Военно-патриотическая игра «Зарница»	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленица	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Всемирный день театра	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Науруз	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель

День Земли	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День родного языка и день рождения великого татарского поэта и просветителя Габдуллы Тукая	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
Всероссийский день эколят		Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник Весны и Труда	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
День славянской письменности и культуры	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной бал	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
День защиты детей	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День русского языка	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День России	Июнь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День семьи, любви и верности	Июль	Воспитатели, музыкальный руководитель
День физкультурника	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Государственного флага РФ	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Республики	Август	Воспитатели, музыкальный руководитель

Спортивные праздники и развлечения с детьми младшего и среднего возраста

1. «Мини кросс 2023»	Сентябрь	Музыкальный руководитель, заместитель заведующего по ВМР воспитатели
2. «Мы смелые, умелые»	Ноябрь	
3. «Зимние радости»	Декабрь	
4. «Спорт – это сила и здоровье»	Январь	
5. Народные подвижные игры	Май	

Спортивные праздники и развлечения с детьми старшего дошкольного возраста

1. «Весёлые старты»	Октябрь	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели старшей и подготовительной группы,
2. «Зимние состязания»	Декабрь	
3. «Курс молодого бойца»	Февраль	
4. «Путешествие в Спортландию»	Март	
5. Народные подвижные игры	Апрель	

Познавательные развлечения		
1. Познавательно-игровая викторина по ПДД «Всезнайки дорожного движения» 2. Игра - викторина «Новогодний калейдоскоп». 3. Квест-игра «Тропинка безопасности» 4. Познавательное развлечение по правилам пожарной безопасности «Как Незнайка в пожарные готовился» 5. Викторина по ПДД для старших дошкольников «Внимательный пешеход» 6. Игровой тренинг - Моделирование ситуации «Я потерялся». 7. Развлечение в рамках профилактического мероприятия по ПДД «Внимание дети» для всех возрастных групп.	Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, ответственный за БДД, музыкальный руководитель
Акции экологической направленности с дошкольниками и их родителями (законными представителями):		
- «Каждой птице нужен домик»; - «Покорми птиц», - «Посади цветок – укрась планету», - «Посади дерево! Подари жизнь!», - «Сдай батарейку, спаси ёжика!», - «Бумаге – вторую жизнь» (сбор макулатуры), - «Спасём планету от мусора».	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Акции по основам безопасности жизнедеятельности дошкольников, совместно с ГБУ «БДД»:		
- «Безопасный переход», - «Засветись», - «Пристегнись», - «Письмо водителю» и др.	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, ответственный за БДД, воспитатели

1.1.5. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс рисунков, посвященный Дню знаний	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Выставка поделок из природного материала	Октябрь	

Выставка рисунков, посвященная Дню матери	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Выставка рисунков «Волшебный Новый год»	Декабрь	
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Выставка военной техники	Февраль	
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медицинский работник
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель заведующего по ВМР
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заместитель заведующего по ВМР

Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	Воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	Воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	Воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	Накануне 27 ноября	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель

Организовать выпускной вечер (для подготовительных групп)	29-30 мая	Воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели групп раннего развития
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	Январь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	Март	Заместитель заведующего по ВМР
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	Май	Педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Раз в три месяца	Педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	Раз в полугодие	Педагог-психолог, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	По запросам	Педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР, педагог-психолог
Информирование и просвещение		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР
Групповое консультирование: – «Формирование основ культуры здоровья у дошкольников»;	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, медицинский работник, воспитатели
– профилактика коронавирусной инфекции	Октябрь	
– формирование самостоятельности у детей	Ноябрь	
– компьютерные игры и дети	Декабрь	
Дни открытых дверей	Апрель	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Подготовка и вручение раздаточного материала:	Сентябрь	

– родительская плата		Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
– правила фото и видеосъемки в детском саду	Сентябрь	
– правила посещения детского сада	Сентябрь	
– мы пешеходы	Апрель	
– безопасность ребенка у водоема	Май	
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Заместитель заведующего по ВМР

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Февраль	Организация выпускного для подготовительных групп	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель группы раннего возраста
	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатель старшей группы
Декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»,	Воспитатели групп
Февраль	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	Воспитатель младшей группы
	Младшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатель младшей и средней группы

	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед
Апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели групп
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2023/24 учебном году	Заведующий

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заведующий, заместитель по ВМР, медработник
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Разработка положений и сценариев мероприятий	В течение года	Творческая группа
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР

программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Заместитель заведующего по ВМР
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	Декабрь	Заместитель заведующего по ВМР
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВМР

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
«Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма во всех возрастных группах»	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Организация работы по развитию двигательной активности на прогулке	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
Роль театрализованной деятельности в речевом развитии детей дошкольного возраста	Декабрь	Учителя-логопеды
Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников	Январь	Воспитатель по обучению татарскому языку, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели старших групп
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие	Март	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

проявлениям идеологии и практики экстремизма		
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	воспитатели
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели подготовительных групп

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>1. Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»</p> <p><i>Цель: Планирование деятельности ДОУ в 2023 – 2024 учебном году</i></p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за летний оздоровительный период, отчет заместителя заведующего по УВР за 2023год. 2. «Готовность к новому учебному году» 2023-2024 году. 3. Утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ: 	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

<ul style="list-style-type: none"> - основной образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО; - адаптированной образовательной программы ДО в соответствии с ФАОП; - учебного плана на 2023-2024 учебный год; - учебного графика на 2023-2024 учебный год; - план-графика внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2023-2024 учебный год; - план – графика внутреннего контроля хода реализации педагогами ООП ДОУ на 2023-2024 учебный год; - сетки занятий на 2022-2023 учебный год; - режима дня; - календарно- тематического планирования по возрастам на 2023-2024 уч. год - годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год - плана тематических родительских собраний на 2023-2024 учебный год; 4. Принятие РТГС на 2023-2024 учебный год; - расстановка кадров, - план-график повышения квалификации педагогов, - план работы специалистов ДОУ (муз. руководители, учителя-логопеды, воспитатель по обучению татарскому языку.) 5. Принятие цели и годовых задач на 2023- 2024 учебный год. 6. Решение педсовета. 		
<p>2. Тематический педсовет: «Современные технологии речевого развития детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО»</p> <p><i>Цель: расширение знаний педагогов по речевому развитию детей дошкольного возраста посредством использования инновационных технологий в процессе реализации проектной деятельности в условиях ФГОС ДО</i></p> <p>План проведения педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений Педсовета № - заместитель заведующего по ВМР 2. Выполнение домашнего задания. «Аукцион методических находок» - презентовать многофункциональное пособие по развитию речи с элементами финансовой грамотности. (Ответственные-все педагоги). 2. «Развитие речи детей дошкольного возраста» -заведующий ДОУ 3. Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Эффективность работы педагогов по развитию 	ноябрь	

<p>связной речи у детей дошкольного возраста» (<i>заместитель заведующего по ВМР</i>)</p> <p>4. Панорама опыта работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Технология «Виммельбух», как инструмент развития речи детей дошкольного возраста» - учитель-логопед Ахмадиева Л.А. - «Организация игр с дошкольниками в целях их речевого развития. Игры, влияющие на речевое развитие детей.» - <i>воспитатель Филиппова Л.Г.</i> - «Игры-бродилки – как средство активизации речевой деятельности дошкольников» - <i>воспитатель Зозулюк О.М.</i> - «Формы взаимодействия педагога с родителями по развитию речи» - <i>воспитатель Евдокимова Л.В.</i> - «Развитие речи средствами театрализованной деятельности» - <i>воспитатель Струкова А.Р.</i> <p>5. Выступление «Музыкатерапия в детском саду» - музыкальный <i>руководитель Антонова А.Н.</i></p> <p>6. Использование технологии "Синквейн" в работе по развитию речи дошкольников - <i>учитель-логопед Митрошина Э.М.</i></p> <p>7. «Методика обучения диалогу детей шести-семи лет в образовательном процессе ДОУ» - <i>учитель-логопед Красильникова А.Ю.</i></p> <p>8. Викторина с педагогами - <i>заместитель заведующего по ВМР</i></p> <p>9. Награждение по результатам смотра-конкурса уголков по театрализованной деятельности- <i>жюри конкурса</i></p> <p>10. Решение педсовета</p>		
<p>3. Тематический педсовет: «Формирование у дошкольников основ безопасности жизнедеятельности»</p> <p><i>Цель: совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их профессионального мастерства.</i></p> <p>Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений Педсовета № 2 - <i>заместитель заведующего по ВМР;</i> 2. Актуальность темы по формированию безопасности жизнедеятельности детей – <i>заведующий ДОУ;</i> 3. Анализ анкет воспитателей и родителей - <i>заместитель заведующего по ВМР;</i> 4. Сообщение на тему: «Безопасность жизнедеятельности в ДОУ: принципы, формы и методы работы с детьми» - <i>заместитель заведующего по ВМР;</i> 5. «Роль детских произведений в усвоении дошкольниками правил безопасности» - <i>воспитатель средней группы Кузнецова Е.В.;</i> 	<p>январь</p>	<p>Заведующий, медработник</p>

<p>6. Сообщение по теме: «Прогулка – идеальное время для разговора с ребенком о его безопасности» - воспитатель подготовительной к школе группы Николенко Д.Р.;</p> <p>7. Тренинг «Мое здоровье» - педагог-психолог;</p> <p>8. Решение педсовета.</p>		
<p>4. Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»</p> <p><i>Цель: подведение итогов работы по реализации образовательной программы в 2023-2024 учебном году.</i></p> <p>Форма проведения: творческая презентация</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1 Выполнение решений Педсовета № 3 - заместитель заведующего по ВМР</p> <p>2 Проблемно – ориентированный анализ образовательной деятельности ДОУ (анализ выполнения годового плана) Заведующий Заведующий, заместитель заведующего по ВМР</p> <p>3 Анализ результатов педагогической диагностики по освоению основной образовательной программы дошкольного образования детьми Заведующий, заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Воспитатели Узкие специалисты</p> <p>4 Анализ результатов готовности детей к школе Узкие специалисты</p> <p>5 Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2023-2024 учебный год. Медицинский работник</p> <p>6 Отчеты деятельности специалистов за 2023-2024 учебный год. Воспитатели Узкие специалисты</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий, заместитель заведующего по ВМР</p>

2.1.5. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Название	Цель	Срок	Ответственные	Участники
<p>Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада</p>		<p>В течение 2023 года</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p>	

Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»		Сентябрь– октябрь (по необходимости)	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	
Семинар-практикум «Методическое сопровождение наставничества»	Оказание помощи молодому педагогу в профессиональном становлении и адаптации, привитие интереса к педагогической деятельности, закрепление в образовательной организации	Август	Заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	Воспитатели
Тематическое мероприятие «День Знаний»	Развивать познавательный интерес к школе и педагогам. Закрепить знания о детском саде, людях, которые там работают, воспитывать уважение к людям разных профессий	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель	Воспитатели, воспитанники, родители
Конкурс детско-родительского творчества «Мой воспитатель»	Повысить общественный престиж и профессиональный статус педагогического труда, акцентировать внимание на важности роли педагога в жизни детей и общества	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР, музыкальный руководитель	Воспитатели, воспитанники, родители
Поздравительное мероприятие «Примите наши поздравления»	Вызвать у детей и родителей радость, эмоциональный подъем, хорошее	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР,	Воспитатели, воспитанники, родители

	настроение, уважение к профессии воспитателя дошкольного работника в целом, интерес к предстоящему празднику		музыкальный руководитель	
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада		В течение 2023 года	Заместитель заведующего по ВМР	

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документации	Срок	Ответственный
1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ: 2. Проверка условий: - готовность ДОУ к новому учебному году; - анализ состояния технологического оборудования; - оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Август	заведующий
1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Октябрь	Заведующий Медицинский работник
Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Ноябрь	Заведующий по хозяйственной части
1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ

2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.		
Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.	Январь	Заведующий
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Специалист по охране труда
1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в МБДОУ. 3. Подготовка территории МБДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, покраска оборудования на участках групп, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка ТП к новому отопительному сезону.	Апрель – Июль	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об аттестации педагогических работников	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Программа производственного контроля	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Положение об оплате труда	Январь	Бухгалтер
Номенклатура дел	Декабрь	Заведующий
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	Январь	Заместитель заведующего по ВМР

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Утвердите состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

График аттестации педагогов на 2023 – 2024 учебный год

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Задоркина Екатерина Григорьевна	Музыкальный руководитель	Декабрь
Курбанова Айгуль Халимовна	Воспитатель по обучению татарскому языку	Декабрь
Махмутова Ольга Юрьевна	Воспитатель	Декабрь
Струкова Алия Рашидовна	Воспитатель	Декабрь
Трофимова Юлиана Миньравильевна	Воспитатель	Декабрь

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Воспитатели, узкие специалисты	Воспитатели, узкие специалисты	В течение учебного года	Участие педагогических работников ДОУ в работе РМО, семинарах, вебинарах, видеоконференциях.
Курбанова А.Х.	Воспитатель	21.09.2023 – 10.10.2023	Методическое сопровождение профессионального развития воспитателя по обучению детей татарскому языку в условиях реализации ФГОС ДО (из них 16 часов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ, в том числе с РАС)

Ибатуллина Р.Р.	Воспитатель	21.09.2023 – 10.10.2023	Методическое сопровождение профессионального развития воспитателя по обучению детей татарскому языку в условиях реализации ФГОС ДО (из них 16 часов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ, в том числе с РАС)
Евдокимова Л.В.	Воспитатель	07.11.2023 – 23.11.2023	Современные технологии развития профессиональных компетенции воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО (из них 16 часов по вопросам сопровождения детей с ОВЗ, в том числе с РАС)
Газизова Т.В.	заведующий	в течение 2024 года	
Зозулюк О.М.	воспитатель		
Махмутова О.Ю.	воспитатель		
Трофимова Ю.М.	воспитатель		

2.3.3. Охрана труда

2.3.3. Охрана труда Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:	По отдельному графику	Заведующий
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Декабрь	Уполномоченный по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	Февраль	Председатель профкома
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий, председатель профкома
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;	До 1 января и до 1 сентября	Заместитель заведующего по АХЧ

- поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
---	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, заместитель заведующего по АХЧ
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	заместитель заведующего по ВМР
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего по ВМР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР
Организация питания. Выполнение норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	заместитель заведующего по ВМР

с детьми с учетом ФОП ДО				
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп. Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	заместитель заведующего по ВМР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего по ВМР
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	заместитель заведующего по ВМР
Организация ООД по речевому развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	заместитель заведующего по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	заместитель заведующего по ВМР, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВМР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: - определить ответственных исполнителей; - провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; - подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Заместитель заведующего по ВМР
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2023 год	Декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	Декабрь	Заведующий, бухгалтер
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер

Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Подготовка публичного доклада	Июнь–июль	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Сотрудники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение всего периода	Заместитель заведующего по АХЧ
Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации	Сентябрь–октябрь	Заведующий, заместитель по АХЧ
Обеспечить обучение сотрудников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	заместитель по АХЧ
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь. По необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь - Апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (Водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры	Октябрь - Декабрь	Заместитель по АХЧ Ответственный за пожарную безопасность
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	Сентябрь	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Заместитель заведующего по АХЧ, ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности и заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение всего периода	Педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		

Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	Еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ, медсестра
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	Сентябрь, январь	Медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	Ежедневно	технический персонал
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	Еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

4.4. Хозяйственная деятельность

Дата	Мероприятие	Ответственный
Октябрь Апрель	Субботник	Заместитель по АХЧ
Декабрь Май	Инвентаризация	Бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Ежемесячно	Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Заведующий Бухгалтер
С февраля по 20 апреля	Проведение самообследования и опубликование отчета	Заведующий

Май - июнь	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Заведующий, заместители заведующего по ВМР и АХЧ
Июнь	Ремонт помещений, здания	Заведующий, рабочий по ремонту здания
Июнь - июль	Подготовка публичного доклада	Заведующий
Июль - август	Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025 учебный год	Заместитель заведующего по ВМР

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

*к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад №12»
на 2023 – 2024 учебный год*

ПЛАН УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ РАБОТЫ

**по организации летней оздоровительной работы для воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №12» на 2024 год**

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
3. Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
4. Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1	Утренний фильтр: осмотр детей, опрос родителей на наличие заболеваний у детей	Ежедневно в дни работы детского сада	Медсестра, воспитатели
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР

3	Включение в основное меню сезонных фруктов и ягод	01.06 – 30.06	Медсестра
Образовательная и воспитательная работа			
1	Перевести дошкольное учреждение на летний режим	1.06	Заведующий
2	Организация массового мероприятия «День защиты детей» на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	1.06	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
3	Праздничное мероприятие "Путешествие в страну сказок А.С.Пушкина" Конкурс рисунков "Пушкинская страна"	06.06	заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
4	Организация массового мероприятия ко Дню России на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	До 12.06	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
5	Праздник на открытом воздухе «Малый детский Сабантуй – 2024»	14.06	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
6	Фольклорный праздник «Деревенские посиделки». Викторина «Летние приметы»	16.06	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
7	Организация мероприятий к Дню памяти и скорби	22.06	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
8	Литературная гостиная. Инсценировка сказок народов России, чтение стихов	24.06	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
9	Литературная гостиная. Посещение мероприятий Детской библиотеки, участие в выставках детских рисунков.	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
10	Мастер-класс "Народные игры"	В течение месяца	Воспитатели, музыкальный руководитель
Методическая и профилактическая работа			

1	Консультирование работников детского сада по темам: - Охрана жизни и здоровья детей в летний период. - Проведение прогулок в летний период. - Соблюдение санэпидрежима, питьевого режима в летний период. - Первая помощь при тепловом ударе	01.06–03.06	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, медсестра
2	1. Утвердить расписание занятий на лето, планы музыкальных и спортивных развлечений 2. Упорядочить летнюю форму одежды (головные уборы) 3. Обеспечить выносные игрушки 4. Проинформировать родителей о результатах обследования детей (антропометрические данные)	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, медсестра
3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	09.06	Заместитель заведующего по ВМР, медсестра
4	Организация выставки методических пособий и литературы для воспитателей «Воспитательная работа с детьми в летний период»	06.06	Заместитель заведующего по ВМР
5	Круглый стол «Экспериментируя – познаем окружающий мир»	10.06	
6	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР
7	Занятие «Гимнастика для детей в ритмической форме»	15.06	Музыкальный руководитель
8	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	17.06	Педагог-психолог
9	Семинар для педагогического коллектива «Формы взаимодействия и стили общения воспитателя с детьми дошкольного возраста и их родителями»	20.06	Заместитель заведующего по ВМР
10	Консультация «Игры с песком»	23.06	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
11	Педагогический вторник «Организация летней оздоровительной работы»	27.06	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели

12	Мастер-класс «Нетрадиционное рисование мыльными пузырями»	30.06	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
Работа с родителями			
1	Оформление на информационных стендах и сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на темы: – режим дня группы (сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика и т. п.); – советы специалистов «В отпуск с ребенком»; – рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	03.06–07.06	Воспитатели
2	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Особенности музыкального развития в дошкольном возрасте»	10.06	Музыкальный руководитель
3	Консультация по речевому развитию детей «Речевая азбука для дошкольников»	15.06	Учитель-логопед
4	Консультация по физическому развитию «Важные правила для гармоничного физического развития детей»	16.06	Заместитель заведующего по ВМР
5	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»	17.06	Педагог-психолог
6	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»	20.06	Воспитатели
7	Дополнение на сайте детского сада раздела «Уголок здоровья для родителей»: – профилактика солнечного и теплового удара; – профилактика кишечных инфекций; – профилактика энтеровирусной инфекции	22.06	Воспитатели групп, медсестра
8	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»	25.06	Воспитатели групп, медсестра
9	Консультация вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	28.06	Заместитель заведующего по ВМР
5. Контроль			
1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР
2	Проверка санитарного состояния помещений групп	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР, медицинская сестра
3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, режима дня в летний период		

4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Заместитель заведующего по ВМР
5	Анализ и оценка реализации рабочей программы воспитания		
6. Административно-хозяйственная работа			
1	Приобретение материалов для благоустройства территории детского сада	01.06–03.06	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, заместитель по АХЧ
2	Мытье теневого навеса, веранд (генеральная уборка)	В течение месяца	
3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм		
4	Организация подвоза земли		
5	Разбивка цветников		
6	Высаживание цветов, кустарников, деревьев		

II. План работы на июль

п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	Ежедневно в дни работы детского сада	Медсестра
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по АХЧ
3	Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов	01.07 – 31.07	Медсестра
Образовательная и воспитательная работа			
1	Заключение договоров о сетевом взаимодействии по вопросам воспитательной работы с воспитанниками в июле–августе	01.07	Заведующий, старший воспитатель
2	Творческая мастерская «Мастерим куклу-самократку»	4.07	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели
3	Фольклорный праздник "Ивана Купала"	07.07	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель,

4	Организация массового мероприятия ко Дню семьи, любви и верности на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	До 08.07	Воспитатели, музыкальный руководитель, заместитель заведующего по ВМР
5	Литературная гостиная. Инсценировка сказок народов России, чтение стихов	14.07	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель,
6	Музыкальное мероприятие "Песни народов России"	29.07	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель,
Методическая и профилактическая работа			
1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	01.07	Медсестра
2	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	04.07	Заместитель заведующего по ВМР
3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог
4	Открытое занятие для воспитателей «Организация двигательных мероприятий с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	08.07	Инструктор по физической культуре
5	Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	15.07	Педагог-психолог
Работа с родителями			
1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка на летнюю тематику»	04.07	Музыкальный руководитель
2	Консультация по речевому развитию детей «Развитие дыхания и голоса»	11.07	Учитель-логопед
3	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр с водой»	18.07	Медсестра
4	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	25.07	Педагог-психолог

5	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	29.07	Воспитатели
6	Консультативно-рекомендательная работа с родителями (беседы, консультации, рекомендации по запросу)	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, медсестра
Контроль			
1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР, медицинская сестра
2	Анализ познавательной-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки		воспитатель
3	Проверка санитарного состояния помещений групп	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР
Административно-хозяйственная работа			
1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заместитель заведующего по ВМР, воспитатели, заместитель заведующего по АХР
2	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	В течение месяца	
3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм		

III. ПЛАН РАБОТЫ НА АВГУСТ

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	Ежедневно в дни работы детского сада	Медсестра, воспитатели
2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	Один раз в неделю	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
3	Включение в основное меню сезонных ягод и фруктов (облепиха, слива, вишня, яблоки и т. п.), овощей и зелени (кукуруза,	01.08	Медсестра

	зеленый горошек, капуста, помидоры, огурцы, болгарский перец и т. п.)		
Образовательная и воспитательная работа			
1	Подготовка оборудования для проведения серии занятий по обучению детей мерам пожарной безопасности	До 08.08	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
2	Организация пешей прогулки до спортивного стадиона в целях реализации воспитательного мероприятия из календарного плана воспитательной работы и участия в городском мероприятии «День физкультурника»	До 14.08	Воспитатели, заместитель заведующего по ВМР
3	Организация массового мероприятия ко Дню государственного флага Российской Федерации на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	22.08	Музыкальный руководитель, воспитатель по обучению татарскому языку, воспитатели
4	Кукольный театр по русским народным сказкам	28.08	Воспитатели, музыкальный руководитель
5	Организация массового мероприятия ко Дню государственного флага Российской Федерации на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	22.08	Музыкальный руководитель, воспитатели
6	Организация массового мероприятия ко Дню Республики Татарстан на открытом воздухе (подготовка территории к мероприятию, составление сценария, подготовка инвентаря, инструктаж воспитателей)	22.08	Воспитатель по обучению татарскому языку, музыкальный руководитель, , воспитатели
Методическая и профилактическая работа			
1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	01.08	Медсестра
2	Консультация для воспитателей «Рекомендации по обеспечению психологической безопасности детей в завершении летнего периода»	02.08	Старший воспитатель
3	Индивидуальная работа с воспитателями (по запросам)	В течение месяца	Педагог-психолог

4	Консультация для воспитателей «Организация речевого уголка в группе детского сада»	12.08	Учитель-логопед
Работа с родителями			
1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Семь цветов музыки»	01.08	Музыкальный руководитель
2	Консультация по речевому развитию детей «Необходимость преодоления несовершенства детской речи»	05.08	Учитель-логопед
3	Консультация по физическому развитию детей «Значение игр спортивной направленности для физического развития детей дошкольного возраста»	12.08	Заместитель заведующего по ВМР
4	Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	19.08	Педагог-психолог
5	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, заместитель заведующего по ВМР, медсестра
6	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»	26.08	Педагог-психолог
Контроль			
1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для недавно зачисленных в детский сад воспитанников)	В течение месяца	Педагог-психолог
3	Проверка санитарного состояния помещений групп	В течение месяца	Заместитель заведующего по ВМР
4	Проверка организации оздоровительных мероприятий	18.08	Воспитатели, медицинская сестра
Административно-хозяйственная работа			
1	Увлажнение территории игровой зоны, проходов и дорожек	В сухую погоду (за час-два до прогулки)	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, воспитатели
2	Мытье теневых навесов, веранд (генеральная уборка)	В течение месяца	
3	Осмотр оборудования и покрытия игровой площадки, малых архитектурных форм	11.08, 25.0	

Приложение 2
к годовому плану работы МБДОУ «Детский сад №12»
на 2023 – 2024 учебный год

**График оперативных совещаний при заведующем
МБДОУ «Детский сад №12» на 2024 год**

Срок	Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ				
Подготовка к новым видам проверок	Обсудить новые особенности проверок по Закону от 31.07.2020 № 248-ФЗ: виды, сроки, частоту проверок.	Члены общего собрания работников	Подчиненным дан инструктаж о порядке действий при проверках	
ОКТАБРЬ				
Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	Обсудить причины заболеваний; Составить перечень мер по профилактике инфекций	Медсестра; воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний	
Подготовка к тренировке по пожарной безопасности	Разработать с ответственным за пожарную безопасность тактический замысел тренировки	заместитель заведующего по АХЧ	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле тренировки. Подготовлены график тренировок, приказ о тренировке по эвакуации, план тренировки по эвакуации, календарный план тренировки	
НОЯБРЬ				
Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Проконтролировать реализацию ПФХД; Обсудить корректировку ПФХД	Главный бухгалтер; Заместитель заведующего по АХР	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз. обеспечение	
ДЕКАБРЬ				
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	Проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2023 год, планирование мер экономии			

ЯНВАРЬ			
16.01 Организация работы во втором полугодии учебного года	Повысить продуктивность работы; Распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	Заместители заведующего	Рассмотрены причины срывов в работе, подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; Распределены обязанности между заместителями заведующего
23.01 Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	Составить список работников, которые подлежат обучению; Выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; Сформировать график посещения курсов	Заместители заведующего	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
30.01 Профилактика гриппа и острых респираторных вирусных инфекций	– Обсудить причины заболеваний; – составить перечень мер по профилактике инфекций	Медсестра Воспитатели	Разработан проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
ФЕВРАЛЬ			
6.02 Обеспечение пожарной безопасности	Ознакомить работников с ГОСТ Р 58202-2018; сформировать график мероприятий по укомплектованию здания СИЗ при пожаре; определить места размещения	Ответственный за пожарную безопасность; заместитель заведующего по АХЧ	Составлен проект графика мероприятий по оснащению детского сада СИЗ. На поэтажный план нанесены места размещения СИЗ
13.02 Подготовка мероприятий, посвященных	Уточнить план обеспечения безопасности детского сада; составить программу мероприятия;	Организаторы мероприятий; Представители родительской	Составлены: – проект программы мероприятия;

празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	назначить дежурных на время проведения мероприятия	общественности ответственные за безопасность	– календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
20.02 Регулирование финансово-хозяйственной деятельности	Проконтролировать реализацию ПФХД; Обсудить корректировку ПФХД	Бухгалтер Заместитель заведующего по АХЧ	Получена информация об исполнении плана; Подготовлены два предложения о внесении изменений в ПФХД
27.02 Организация проведения самообследования	Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; Определить формы и сроки исполнения процедур; Утвердить структуру, содержание и порядок оформления отчета	Заместитель заведующего по ВМР, члены рабочей группы	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
13.03 Контроль реализации мер производственного контроля	Рассмотреть отчеты исполнителей; Решить текущие вопросы; Проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
20.03 Подготовка тренировки по пожарной безопасности	Разработать с начальником штаба тренировки тактический замысел учений; назначить посредников; ознакомить посредников с объектом тренировки и их обязанностями	Ответственный за обеспечение пожарной безопасности	Составлена схема здания с отметками о тактическом замысле учения. Подготовлены проекты приказа и плана проведения тренировки
АПРЕЛЬ			
3.04 Подготовка мероприятий, посвященных	Уточнить план обеспечения безопасности; Составить программу мероприятия;	Организаторы мероприятий; Представители родительской общественности	Составлены проекты: – программы мероприятия;

празднованию Дня Победы	Назначить дежурных на время проведения мероприятия	ответственные за безопасность	– календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
10.04 Подготовка к весенне-летнему периоду года	Составить регламент уборки на теплый период года; Утвердить сроки проведения субботников; Организовать весенний осмотр территории; Рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	Заместитель заведующего по АХЧ; дворник; рабочий по ремонту здания	Составлен проект регламента уборки; Определены сроки проведения субботников; Рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
17.04 Планирование летней работы с детьми	Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	Заместитель заведующего по ВМР; воспитатели; медицинский работник	Подготовлен проект плана летней работы
24.04 Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	Распределить поручения; составить программу мероприятий	Заместитель заведующего по ВМР; Музыкальный руководитель; воспитатели выпускных групп;	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
МАЙ			
15.05 Подготовка программы развития	Назначить ответственных; Рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы;	Заместители заведующего; члены рабочей группы	Разработан проект приказа о разработке программы развития; Определена концепция и ключевые ориентиры программы

	Обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы		
29.05 Проверка готовности к текущему ремонту	Заслушать отчет контрактного управляющего о проведенных аукционах; Заслушать отчет заместителя по АХЧ о состоянии помещений детского сада; Обсудить текущие вопросы и проблемы	Заместитель заведующего по АХЧ; ответственный за техническое обслуживание	Заслушаны отчеты исполнителей
ИЮНЬ			
12.06 Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Утвердить состав комиссии; Утвердить график проверки готовности к приемке; Сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	Заместитель заведующего по АХЧ; Заместитель заведующего по ВМР; Ответственный за безопасность	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
19.06 Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	Воспитатели; Заместители заведующего; Административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
3.07 Подготовка плана работы детского сада на предстоящий учебный год	Проанализировать работу за прошлый год; Определить задачи на предстоящий год; составить проект плана мероприятий	Заместители заведующего; Административный персонал	Определены задачи; Подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ			
21.08 Начало нового учебного года	Укомплектовать группы; Ознакомить работников с графиками и планами работы	Заместители заведующего; Воспитатели; Административный персонал	Составлены: – списки укомплектованных групп; – проекты приказов